

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование ДОУ)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ДОУ)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

постоянная регистрация место временного пребывания  
(нужное подчеркнуть)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего \_\_\_\_\_ ребенка  
(первого, второго, третьего)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, год рождения)  
в государственном (муниципальном) образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (наименование ДОУ)

Паспортные данные родителя: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Перечень принятых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта
3. Копия титульного листа сберегательной книжки
4. Свидетельство о заключении брака (если фамилии не совпадают)
5. Свидетельства о рождении старших детей (если на второго и последующих)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)