Договор

О сотрудничестве дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Каякент» и родителей.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко», именуемый в дальнейшем ДОУ в лице заведующей Мусаевой Барият Эльбрусовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 именуемый в дальнейшем «родители» с другой стороны, заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности воспитания.

1.2. Организует деятельность ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.3. Предоставляет родителям возможность получения доступной информации по вопросам воспитания детей.

1.4. Обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка.

1.5. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием оздоровительного процесса, результатами усвоения образовательных программ детьми.

1.6. Сохраняет место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска или временного отсутствия «Родителя» в случаях обстоятельств непреодолимой силы.

1.7. Обеспечивает ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.8. Устанавливает график посещения ребенком ДОУ.

1.9. Осуществляет санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.

1.10. Обеспечивает сохранность имущества ребенка сданного на хранение воспитателю.

2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1. Определять программу развития ДОУ; содержание, формы и методы воспитательной работы; выбирать образовательные программы; учебно-методическое сопровождение.

2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3. Устанавливать режим работы ДОУ (в том числе расписание занятий, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом ДОУ и требованиями Сан ПиН.

2.4. Отчислять ребенка из ДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

 - за невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора, заключенного с ДОУ;

- за непосещение ребенком ДОУ в течение 5-х дней без уважительной причины;

- в случае неуплаты (более двух сроков подряд) или несвоевременной платы (более двух раз) за содержание ребенка в ДОУ.

2.5. На основании ст. 41 п.8 Закона «Об образовании», привлекать добровольные, благотворительные, безвозмездные взносы пожертвования от организаций, учреждений, граждан.

2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив об этом родителя за пять дней.

3. «РОДИТЕЛИ» (законные представители):

3.1. Создают благоприятные условия для воспитания ребенка в семье.

3.2. Своевременно вносят плату за содержание ребенка в ДОУ в установленном размере 700р в месяц, до 2-го числа текущего месяца.

3.3. Лично передают и забирают ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

3.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданского кодекса РФ за ущерб, принесенный ДОУ по вине воспитанника.

3.5. Приводят ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви с гигиеническими принадлежностями.

3.6. Взаимодействуют с работниками ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещают родительские собрания по мере созыва.

3.7. Своевременно информируют ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или иным причинам.

4. «РОДИТЕЛИ» (законные представители) ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДОУ.

4.2. Быть ознакомленными с темпами и сроками освоения детьми обязательных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Участвовать в управлении ДОУ в соответствии с его Уставом.

4.4. Вносить благотворительные, безвозмездные взносы, пожертвования.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке без объявления причин при условии устного уведомления об этом ДОУ.

4.6. На компенсацию стоимости родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в установленном размере.

4.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них.

4.8. Получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.10. На присутствие при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

4.11. На высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен или дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или неподлежащее исполнение обязательств договора согласно, действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора с «\_\_\_».\_\_\_.20\_\_г. по «\_\_\_».\_\_\_\_.20\_\_г.

9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу.

С локальными актами и Уставом МКДОУ ознакомлен (-а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес сторон:

МКДОУ«Детский сад «Солнышко» Родители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Каякент ул. Шихсаидова 33а.   Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Солнышко» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_».\_\_\_\_. 20\_\_г.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Э. Мусаева

 (паспортные данные)